

## **ANNEXE 2 : Formulaire de demande de dérogation.**

*Ce formulaire est à expédier au Bourgmestre de la commune où est situé l'établissement.*

<b>Cadre I - Le demandeur</b>			
<p>Nom et prénom :</p> <p><i>Si vous formulez la demande au nom d'une entreprise ou d'une organisation, compléter aussi ci-dessous :</i> Nom de l'entreprise ou de l'organisation:</p> <p>Raison sociale (cocher la case correspondante):</p>	<p><input type="checkbox"/> asbl <input type="checkbox"/> s.a. <input type="checkbox"/> sprl <input type="checkbox"/> scrll <input type="checkbox"/> sc</p> <p><input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :</p>		
<p>Agit en qualité de (cocher la case correspondante) : <i>Le demandeur doit être une personne exerçant un droit sur le bâtiment.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Propriétaire</p> <p><input type="checkbox"/> Exploitant</p> <p><input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : .....</p>		
<p>Adresse du demandeur : Rue + n° :</p> <p>Commune + Code Postal :</p>			
<p>Coordonnées de contact : N° de tél / GSM : Adresse e-mail :</p>			
<b>CADRE II - L'établissement</b>			
<p>Dénomination de l'établissement :</p>			
<p>Adresse de l'établissement : Rue + n° :</p> <p>Commune + C.P. : Section cadastrale (si n° de police inconnu) :</p>			
<p>Personne de contact (si différente du demandeur) Nom + Prénom : N° de tél / GSM : Adresse e-mail :</p>			
<p>Destination(s) de l'établissement : <i>Au moins une des cases doit être cochée.</i> <i>Veuillez cocher toutes les cases applicables</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Bureaux accessibles au public, administrations, banque, salle d'attente, gare...</p> <p><input type="checkbox"/> Café</p> <p><input type="checkbox"/> Restaurant, snack, ....</p> <p><input type="checkbox"/> Salle polyvalente, salle de réunion, salle de fête</p> <p><input type="checkbox"/> Salle de concert</p> <p><input type="checkbox"/> Dancing</p> <p><input type="checkbox"/> Salle de sport</p> <p><input type="checkbox"/> Salle de jeu</p> <p><input type="checkbox"/> Commerce pour la vente (au détail, gros, semi-gros...)/ Centre commercial</p> <p><input type="checkbox"/> Musée, salle d'exposition</p> <p><input type="checkbox"/> Bibliothèque, centre d'archives</p> <p><input type="checkbox"/> Lieu de culte</p> <p><input type="checkbox"/> Parking couvert</p> <p><input type="checkbox"/> Autre à préciser : .....</p>		
<b>Cadre III - La facturation</b>			
<p>Les prestations effectuées pour des missions de prévention donnent lieu au paiement, par le bénéficiaire, d'une facture émise sur base du règlement-redevance relatif aux missions de la Zone de secours, approuvé par le Conseil de zone et disponible sur le site <a href="http://www.zhc.be">www.zhc.be</a> La zone de secours de réserve le droit, si la nécessité se justifie pour pouvoir émettre un avis, d'effectuer une visite de l'établissement faisant l'objet de la demande.</p>			
<p>Coordonnées de facturation : (à remplir si différentes du demandeur)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>Personne physique :</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Rue + n° :</p> <p>Commune + C.P. :</p> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>Personne morale :</p> <p>Nom :</p> <p>Raison sociale :</p> <p>N° de TVA éventuel :</p> </td> </tr> </table>		<p>Personne physique :</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Rue + n° :</p> <p>Commune + C.P. :</p>	<p>Personne morale :</p> <p>Nom :</p> <p>Raison sociale :</p> <p>N° de TVA éventuel :</p>
<p>Personne physique :</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Rue + n° :</p> <p>Commune + C.P. :</p>	<p>Personne morale :</p> <p>Nom :</p> <p>Raison sociale :</p> <p>N° de TVA éventuel :</p>		

**Cadre IV – Spécifications techniques pour lesquelles une dérogation est demandée**

	N° d'article du règlement	Brève description de la prescription non respectée	Motivation de la demande	Mesure(s) palliative(s) proposée(s)
	<i>Exemple : Art.5.2.2</i>	<i>Exemple : La porte de la réserve de 20 m<sup>2</sup> située dans le parking public n'est EI130.</i>	<i>Exemple : La réserve ne contient que des éléments incombustibles (pièces mécaniques).</i>	<i>Exemple : Un détecteur d'incendie relié à la centrale d'alarme sera placé dans la réserve.</i>
1.				
2.				
3.				

Si la taille du tableau est insuffisante, compléter sur feuille libre annexée et agrafée à la présente demande.

**Cadre V – Date et Signature du demandeur**

Le demandeur déclare être, au jour de l'introduction de la demande, une personne exerçant un droit sur le bâtiment.

Date :

Signature :

**Rappel important : Ce formulaire doit être envoyé au Bourgmestre de la commune où se situe l'établissement.**

**Cadre VI – Cadre réservé à la Zone de Secours**

Date d'entrée :

Référence de la mission :

Agent traitant :

**Cadre VII – Cadre réservé à l'Autorité communale**

Je soussigné ....., agissant en qualité de \*- pour le\*- Bourgmestre de ....., vous saurai gré de remettre un avis sur la demande de dérogation décrite ci—dessus.

Date :

Référence de la commune :

Signature :

Cachet de la commune :

\*Biffer la mention inutile

